

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды
тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша
көрсетілетін қызметтерді берушіні таңдау
қағидаларына
2-қосымша

**Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру
бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық
құжаттама**

Алматы қаласы Білім басқармасы «Алматы технология және флористика колледжі»
КМҚК студенттерінің тамақтануын ұйымдастыру бойынша қызметтің өнім жеткізушісін
таңдау бойынша конкурс

(конкурс атауын көрсету)

Конкурсты ұйымдастырушы:

Алматы қаласы Білім басқармасы «Алматы технология және флористика колледжі»
коммуналдық мелекеттік қазыналық кәсіпорын
050062 Алматы қаласы, даңғылы Сейфуллин 467- В
ЖСК KZ KZ708562203101134116, АҚ “БанкЦентрКредит»
БСН 990440001978
БСК КСJBKZKX
e-mail: prof.l_8@mail.ru

Байланыс телефондары: 8(727)-279-38-52

1. Жалпы ережелер

1. Орта білім беру ұйымында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – көрсетілетін қызмет) оның ішінде мемлекет тарапынан тегін тамақпен қамтамасыз етілген оқушылар саны 530, бір уақыт ыстық тамақпен 515 оқушы және 3 уақыт тамақпен 15 қамқорлығы бар жетім оқушылар қамтамасыз етілген.

Білім алушыларды тегін тамақтандыруды ұйымдастыруға бюджет қаражаты есебінен бөлінетін сома:

-әр оқушыға күніне 735тг.

-әр жетім балаға күніне 1838тг.

Барлығы 96 647 655 тг.(тоқсан төрт миллион алты жүз қырық жеті мың алты жүз елу бес теңге), ҚҚС мен.

Тамақтандыруды ұйымдастыру КМҚК «Алматы технология және флористика колледжінде», Алматы қаласы білім Басқармасының" Алматы қ., Сейфуллин д-лы,467В көздейді, тамақтандыруды ұсыну білім алушыларға оқу кезінде 01 ақпаннан 2018 жылғы 31 желтоқсан 2018 ж дейін.

Бір білім алушыны тамақтандыру құны конкурсты ұйымдастырушы белгілеген күннен аспайды.

2. Осы конкурстық құжаттама мыналарды қосады:

1) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 1-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметтерді алушылар санаттарының тізбесін;

2) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 3-қосымшаға сәйкес техникалық тапсырманы;

3) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 4,5-қосымшаларға сәйкес заңды және жеке тұлғалар үшін конкурсқа қатысуға арналған өтінімді;

4) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 6-қосымшаға сәйкес әлеуетті өнім берушінің біліктілігі туралы мәліметтерді;

5) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес неғұрлым сапалы қызмет көрсетуді ұсынатын конкурс жеңімпазын айқындау үшін критерийлер тізбесін қамтиды.

6) Қызмет көрсету бойынша үлгілік келісім-шарт
9-қосымшаға сәйкес.

3. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтініммен қоса орта білім беру ұйымдарының білім алушыларын тегін тамақтандыруды қамтамасыз ету үшін бюджет қаражаты есебінен бөлінген соманың бір пайызы мөлшерінде конкурсқа қатысуға арналған өтінімді қамтамасыз етуді:

1) конкурсты ұйымдастырушының (тапсырыс берушінің) мынадай банк шотында

KZ708562203101134116

(конкурсты ұйымдастырушының (тапсырыс берушінің) банктік шотының толық деректемелерін көрсету)

орналастырылған ақшаның кепілдік берілген ақша жарнасы;

2) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес банктік кепілдік нысанында енгізеді.

2. Әлеуетті өнім берушілерді конкурс туралы хабардар ету

4. Конкурс ұйымдастырушы конкурстық құжаттама бекітілген күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде, бірақ әлеуетті өнім берушілер конкурсқа қатысуға өтінімдер беретін соңғы күнге дейін кемінде күнтізбелік жиырма күн қалғанда Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша интернет-ресурста www.kazobr.kz конкурс туралы хабарландыруды орналастыру арқылы әлеуетті өнім берушілерді хабардар етеді.

5. Конкурс ұйымдастырушының көшірмелері интернет-ресурста www.kazobr.kz орналастырылады және ол әлеуетті өнім берушілерге қағаз түрінде беріледі. Өтінім хат бойынша беріледі, еркін нысанда бағытталған электрондық мекен-жайы: prof.1_8@mail.ru.

Ол әлеуетті өнім берушілерге қағаз түрінде ұсынылады. Олардың талабы бойынша күн сайын жұмыс күндері сағат 09:00 ден 16:00 –ге 18 қаңтар 2018 жыл, 19 қаңтар 2018 жыл 09:00 –ге дейін мына мекенжай бойынша:

Алматы қаласы, Сейфуллин д-лы, 467В КМҚК «Алматы технология және флористика колледжі»

6. Конкурс ұйымдастырушының хатшысы конкурс қатысушыларына конкурстық құжаттаманың қағаз түріндегі көшірмелерін қол қойғызып береді және деректерді конкурстық құжаттаманың көшірмесін алған тұлғаларды тіркеу журналына енгізеді.

7. Тұлғаларды тіркеу журналында конкурс атауы мен өткізу мерзімі, әлеуетті өнім берушінің не заңды тұлға өкілінің тегі, аты, әкесінің аты, жеке куәлігінің нөмірі, орналасқан жері мен байланыс телефондары, конкурстық құжаттама көшірмесін алу уақыты мен күні көрсетіледі.

8. Тұлғаларды тіркеу журналы тігіледі, беттері нөмірленеді, соңғы парағы конкурсты ұйымдастырушының мөрімен бекітіледі.

3. Конкурса қатысуға конкурстық өтінімді ресімдеу

9. Конкурса қатысуға өтінім:

1) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 3, 4-қосымшаларға сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалған және әлеуетті өнім берушінің қолы қойылып, мөрімен куәландырылған өтінімді;

2) конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес әлеуетті өнім беруші құжаттарының тізбесін қамтиды:

заңды тұлғалар үшін құқықтық қабілеттілігін (заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе анықтама, заңнамада белгіленген тәртіппен бекітілген жарғы көшірмесі), жеке тұлғалар үшін – азаматтық қабілеттілігін (кәсіпкерлік субъектісі ретінде тіркелгені туралы құжат, жеке куәлігінің көшірмесі) растайтын нотариат куәландырылған құжаттар;

осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 8-қосымшаға сәйкес әлеуетті өнім берушіге қызмет көрсететін банктің немесе банк филиалының банктің (банк филиалының) бірінші басшысының немесе оның орынбасарының қолы қойылып, банк мөрі бар әлеуетті өнім берушінің Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының №1301 қаулысымен 2007жылы 27 желтоқсанда бекітілген Екінші деңгейдегі банктердегі, кредиттік серіктестіктердегі және ипотекалық компаниялардағы бухгалтерлік есеп шоттарының үлгі жоспарына сәйкес банктің немесе банк филиалының алдындағы міндеттемелерінің барлық түрлері бойынша анықтама берілген күннің алдындағы үш айдан көп созылған мерзімі өткен берешектің жоқтығы туралы анықтаманың түпнұсқасы (егер әлеуетті өнім беруші бірнеше екінші деңгейдегі банктердің немесе филиалдардың, сондай-ақ шетелдік банктің клиенті болып табылса, осы анықтама осындай банктердің әрқайсысынан ұсынылады). Анықтама конкурстық өтінімдер бар конверттер ашылатын күннің алдындағы бір айдан кешіктірілмей алынуы тиіс;

белгіленген нысандағы анықтамасының түпнұсқасы жоқтығы туралы, тиісті салық органының салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары бойынша берешекті және әлеуметтік аударымдар бойынша, жинақтаушы зейнетақы қорлары нысан бойынша Қазақстан Республикасының қаржы Министрінің 29 желтоқсандағы 2008 жылғы №622 бұйрығымен бекітілген "дербес шоттарды жүргізу Ережелерін бекіту туралы" тіркелген мемлекеттік тіркеу Тізілімінде №5446 нормативтік-құқықтық актілердің, үш айдан астам (төлеу мерзімі кейінге қалдырылған жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес) алынған күнінен кешіктірмей, бір ай ішінде конкурстық өтінімдері бар конверттерді ашу үшін салық органының мөрімен бекітілген не орынбасарының қолымен немесе e-gov электрондық үкімет "порталы арқылы" алынған

ҚҚС (қосылған құн салығы) бойынша есепте тұрғаны туралы куәліктің көшірмесі;

«ҚР кодексінде көзделген 2008 жылғы «салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті» Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2011 жылы 31 қазанда № 1238 қаулысымен бекітілген

құжаттың түпнұсқасы, конкурса қатысуға кепілдік берілген ақшалай жарна түрінде өтінімді қамтамасыз етуді растайтын құжаттың түпнұсқасы ПП ҚР №1301 бекітілген;

осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 3-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметтердің сапалық және сандық сипаттамалары айқындалған техникалық тапсырма. Техникалық тапсырмада міндетті тәртіппен оқушыларды сапалы, теңгерімделген және қауіпсіз тамақтандыруды қамтамасыз ету үшін талап етілетін перспективалық мәзір көрсетіледі;

төрт апталық ас-мәзірі оқушыларды бір мезгіл тамақпен және оқушы-жетім үш реттік тамақпен қамтамасыз ету, оқушыларды сапалы, теңгерімделген және қауіпсіз тамақтандыру талап етіледі;

осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 6-қосымшаға нысан бойынша қызметкерлердің біліктілігі туралы мәліметтер.

4. Конкурсқа қатысуға өтінімді беру тәртібі

10. Конкурсқа қатысуға өтінімді және тиісті құжаттарды әлеуетті өнім беруші, конкурсты ұйымдастырушыға тігілген түрде, беттері нөмірленген түзетусіз және тазарту, өтінімнің соңғы беті мөрмен куәландырылады және қолма-қол немесе почта байланысын пайдалана отырып мекен-жай бойынша:

050016 Алматы қаласы, Сейфуллин д-лы, 467В КМҚК "Алматы технология және флористика колледжі".

Қабылдау және тіркеуге конкурстық құжаттамаға жауапты;

Өтінімдер 18 қаңтардың 2018 жылына дейін күн сайын жұмыс күндері сағат 9 00 ден 16-00-ге дейін, 19 қаңтардың 09:00 дейін қабылданады.

11. Конкурстық комиссияның хатшысы өтінімдері бар конверттерді қабылдайды және өтінімдерді тіркеу журналына конкурсқа қатысуға өтінім берген әлеуетті өнім беруші туралы мәліметтерді енгізеді.

12. Конкурсқа қатысуға өтінімдерді тіркеу журналында өткізу мерзімі туралы, конкурсты ұйымдастырушы, әлеуетті өнім берушіжөнінде мәліметтер, атауы мен почта мекенжайы, ЖСН, жеке куәлігі, өтінімді тіркеу күні мен уақыты көрсетіледі.

Көрсетілген журналға өтінімдерді тіркеуден бас тарту себебін көрсете отырып, әлеуетті өнім берушілер туралы мәліметтер енгізіледі.

Конкурсқа қатысуға өтінімдерді тіркеу журналы конкурстық құжаттама көшірмелерін алған адамдарды тіркеу журналына ұқсас ресімделеді.

13. Конкурсты ұйымдастырушы бекіткен мерзім өткеннен кейін ұсынылған өтінімдер тіркелуге жатпайды және әлеуетті өнім берушілерге қайтарылады.

5. Конкурс өтінімдері бар конверттерді конкурстық комиссияның ашуы

14. Конкурстық комиссия конкурсқа қатысуға өтінімдері бар конверттерді ашуды конкурстық құжаттамада конкурсты ұйымдастырушы көрсеткен күні, уақыт пен орында конкурстық комиссия мүшелерінің қатысуымен өткізеді. 19.01.2018 ж. сағат 10 -00 мекен-жайы бойынша: 050016, Алматы қ., Сейфуллин д-лы,467В КМҚК "Алматы технология және флористика колледжі" конкурстық комиссия мүшелерінің қатысуымен өткізеді.

15. Конкурстық комиссияның төрағасы қатысушыларға конкурстық комиссияның құрамы, белгіленген мерзімде конкурсқа қатысуға өтінімді ұсынған әлеуетті өнім берушілердің саны туралы хабарлайды.

16. Комиссия хатшысы конкурсқа қатысуға өтінімді ұсынған тұлғаларды тіркеу журналына енгізілген мәліметтерді жариялайды және әлеуетті өнім берушілердің конкурсқа қатысуға өтінімдері бар конверттерін ашады.

17. Конкурсты ұйымдастырушының хабарландыруында белгіленген мерзімде ұсынылған конкурсқа қатысуға өтінімдері бар конверттер ашылуға жатады.

18. Конверттерді ашу хаттамасы Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының **5-қосымшасына** сәйкес ресімделеді, оған конкурстық комиссияның мүшелері әрбір парағына және соңына қолын қояды және әлеуетті өнім берушілердің өтінімдері бар конверттер ашылған күннен бастап **күнтізбелік үш күннен кешіктірмей** интернет-ресурста : www.kazobr.kz орналастырылады.

6. Конкурстық өтінімдерді қарау

19. Комиссия өтінімдер бар конверттер ашылған күннен бастап **күнтізбелік үш күн ішінде конкурсқа қатысуға рұқсат беру үшін өтінімді** толықтығы және конкурстық құжаттамаға сәйкестігі тұрғысынан қарайды.

20. Конкурсқа қатысуға өтінімдер ұсынған, конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмейтін әлеуетті өнім берушілер конкурсқа жіберілмейді.

21. Конкурстық комиссия әлеуетті өнім берушілерді айқындайды, тиісті конкурстық құжаттама талаптарына және оларды конкурсқа қатысушылар деп таниды, дұрыстығын белгілеу қажет болған жағдайда әлеуетті жеткізуші ұсынған құжаттарды комиссия жазбаша түрде қажетті ақпаратты тиісті мемлекеттік органдардан сұратады, жеке және заңды тұлғалардың сәйкестігін нақтылау мақсатында әлеуетті өнім берушілердің талаптарына олардың банкроттау рәсіміне қатысы жоқтығы банкроттық рәсімінде комиссия ақпаратты ғаламтор-ресурсында қарайды, уәкілетті органның банкроттық жүргізілуін бақылауды жүзеге асырады.

22. Отырыс конкурсқа рұқсат беру туралы хаттамамен ресімделеді, оның әрбір парағына және соңына конкурстық комиссияның барлық мүшелері қолын қояды.

23. Комиссия Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының **6-қосымшасына** сәйкес өзінің шешімін конкурсқа рұқсат беру хаттамасымен ресімдейді.

Қол қойылған конкурсқа рұқсат беру хаттамасы комиссия отырысы өткен күннен бастап **күнтізбелік бір күннен кешіктірмей** интернет-ресурста www.kazobr.kz орналастырылады.

24. Конкурс жеңімпазын анықтау үшін неғұрлым сапалы көрсетілетін қызметті ұсынатын конкурс ұйымдастырушы өнім берушіні таңдау критерийлерін көздейді.

25. Комиссия конкурсқа қатысуға рұқсат беру хаттамасы жарияланған сәттен бастап **күнтізбелік екі күн ішінде** осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға **7,8-қосымшаға сай** өлшемдерге сәйкес **жеңімпазды айқындау** үшін рұқсат берілген әлеуетті өнім берушілердің өтінімдерін бағалайды және салыстырып тексереді.

26. Конкурстық комиссияның өтінімді конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестендіруге байланысты әрекетіне жол берілмейді.

Өтінімді сәйкестендіру деп конкурстық комиссияның өтінімді жетіспейтін құжаттармен толықтыруға, құжаттарды алмастыруға, тиісінше ресімделмеген құжаттарды дұрыстауға бағытталған әрекеті түсініледі.

27. Егер **неғұрлым үздік сипаттамалары бар көрсетілетін қызмет ұсынылған жағдайда, әлеуетті өнім берушінің техникалық тапсырмасының конкурстық құжаттамада көрсетілген техникалық тапсырмаға сәйкес болмауына жол беріледі.**

28. Конкурстық құжаттаманың талаптарына және біліктілік талаптарына сәйкес әлеуетті өнім беруші конкурс жеңімпазы болып танылады.

Егер конкурста конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес өтінімді ұсынған және Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының талаптарына сәйкес келетін екі не одан да көп әлеуетті өнім беруші қатысқан жағдайда №7,8-қосымшаға сәйкес, сондай жағдайда барынша көп балл алған және басқа әлеуетті жеткізушілермен салыстырғанда міндеттемелерді ең үздік орындау шарттарын ұсынған әлеуетті өнім беруші конкурс жеңімпазы болып танылады.

29. Конкурстық комиссияның төрағасы, ол болмаған жағдайда төраға орынбасары конкурстық комиссияның отырысына қатысып отырған тұлғаларға конкурс нәтижелері мен жеңімпазын жариялайды.

30. Конкурс қорытындылары туралы хаттама Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді

берушілерді таңдау қағидаларының 7-қосымшасына сәйкесресімделеді, оған комиссияның мүшелері әрбір парағына және соңына қолын қояды.

31. Конкурс қорытындылары туралы **хаттамаға қол қойылған күннен бастап бір жұмыс күн ішінде** конкурсты ұйымдастырушы конкурс қорытындылары туралы хаттаманы интернет-ресурста www.kazobr.kz орналастырады.

32. Әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді ол конкурс жеңімпазы ретінде айқындалған жағдайда шарт жасасудың және шартты орындаудың қамтамасыз етуін енгізудің кепілі ретінде енгізеді.

33. Әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді конкурсқа бөлінген соманың бір пайызы көлемінде енгізеді.

34. Банктік кепілдік немесе кепілдік берілген ақша жарнасы түрінде конкурстық өтінімді қамтамасыз етуді енгізеді, ол конкурсты ұйымдастырушының банк шотына енгізеді.

35. Өтінімді қамтамасыз етудің қолданылу мерзімі–конкурс өтінімінің қолданылу мерзімінен кем емес.

36. Қамтамасыз етуі жоқ конкурсқа қатысуға өтінімдерді конкурстық комиссия кері қайтарады.

37. Әлеуетті өнім берушінің тұтастай алғанда, үшінші тұлғаларда конкурсқа қатысуға өтінім мерзімінің аяқталуына дейін енгізілген кепілдік берілген ақша жарнасы бөлігінде талап ету құқығының туындауына әкелетін іс-қимылдарына жол берілмейді.

38. Конкурсты ұйымдастырушы конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді мынадай:

- 1) жеңімпаз деп айқындалған әлеуетті өнім беруші шарт жасасудан жалтарған;
- 2) конкурстың жеңімпазы шарт жасасып, конкурстық құжаттамада белгіленген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу және мерзімдері туралы талаптарды орындамаған немесе уақытылы орындамаған жағдайларда қайтармайды.

39. Конкурсты ұйымдастырушы әлеуетті өнім берушіге өзі енгізген конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді мынадай жағдайлардың бірі басталған күннен бастап күнтізбелік үш күн ішінде қайтарып береді:

- 1) конкурсқа қатысуға рұқсат беру туралы хаттамаға қол қойылуы. Көрсетілген жағдай конкурсқа қатысуға жіберілген әлеуетті өнім берушілерге қолданылмайды;
- 2) конкурс қорытындылары туралы хаттамаға қол қойылуы. Көрсетілген жағдай конкурс жеңімпазы болып айқындалған конкурсқа қатысушыға қолданылмайды;
- 3) шарттың күшіне енуі және конкурс жеңімпазының шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуі.

Орта білім беру ұйымдарында
білім алушыларды тамақтандыруды
ұйымдастыру бойынша көрсетілетін
қызметтерді
берушілерді таңдау жөніндегі
үлгілік конкурстық құжаттамаға
1-қосымша

**Көрсетілетін қызметті алушылар санатының
тізбесі**

Коммуналдық Мемлекеттік Қазыналық Кәсіпорны "Алматы технология және
флористика колледжі" Алматы қаласы білім Басқармасының қызметтерді берушіні таңдау
бойынша конкурс білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша

№	Конкурсты ұйымдастырушының атауы	Білім беру ұйымын дағы көрсетілетін қызметті алушылардың жалпы саны	Оның ішінде бюджет қаражаты есебінен тегін тамақтандыру мен қамтамасыз етілетін білім алушылар	Қызметті көрсету мерзімдері	Қызметті көрсету орны	Білім алушыларды тегін тамақтандыруды қамтамасыз етуге бюджет қаражаты есебінен бөлінген сома
1	2	3	4	5	6	7
	Коммуналдық Мемлекеттік Қазыналық Кәсіпорны "Алматы технология және флористика колледжі" Алматы қаласы Білім Басқармасы	530 оқушы	515 оқушы 15 қамқорлығы бар оқушы	2018 жылдың 1 ақпаннан 31 желтоқсан аралығында	КМҚК «Алматы технология және флористика колледжі» Алматы қаласы, Сейфуллин д-лы, 467В	96647655,00

25.12.2017г.

Директор КМҚК «АТЖФК» _____

Нурымбетов А.Қ.



M.O.

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні таңдау бойынша конкурстық құжаттамаға техникалық тапсырма

КМҚК «Алматы технология және флористика колледжі» студенттерін тамақтануын ұйымдастыру бойынша қызмет Алматы қаласы, Сейфуллин даңғылы, 467-В мекен – жайы бойынша орналасқан кәсіби білім беру ұйымының оқушыларына көрсетілуі тиіс.

Ұсынатын мерзім:

1 ақпаннан 31 желтоқсан 2018 жылға дейін

Қызметтің жіберер мекен-жайы:

КМҚК «Алматы технология және флористика колледжі» Алматы қаласы, Сейфуллин даңғылы 467-В

барлығы 530 оқушы: оның ішіндегі 515 оқушы және 15 оқушы қамқорлығы бар оқушы бюджеттік қаражат есебімен тамақпен қамтамасыз етіледі.

КМҚК «Алматы технология және флористика колледжі» күн сайын ас мәзірін жұғымдылық, теңгерімділік, қауіпсіздік талаптарына сәйкес оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, міндетті түрде бірінші – үшінші тағамдарды дәрумендерімен конкурстың ұйымдастырушысы әзірлейді және халықтың санитарлық – эпидимиологиялық саулығы саласындағы уәкілетті органмен келісіледі.

- тұтынушыларға кепіл болатын тағамдар мен тамақтану кезеңдерінде санитарлық нормалар мен ережелерді сақтау үшін қажетті жағдайлар жасау;

- денсаулығының жағдайы бойынша рұқсаттары бар, кәсіби, гигиеналық даярлықтан және аттестаттаудан өткен тұлғаларды жұмысқа қабылдау;

- әрбір қызметкердің медициналық кітапшасының болуы;

- жұмысқа тұру кезінде алдын ала және барлық қызметкерлердің мерзімдік медициналық тексерулерден уақытында өтуі (медициналық мекемелермен келісі);

- күн сайын қажетті құжаттаманы жүргізу (бракераждық журналдар, персоналды ірің және тыныс органдарының өткір ауруларына қарау журналы және басқа құжаттар);

- күнделікті ас мәзірі КМҚК «АКТЖФК» бекітілген ас мәзірімен сәйкес әзірлену керек.

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, санитарлық ережелеріне, гигиеналық нормативтерге сәйкес қызметкерлер еңбектерінің жағдайлары;

- қызметкерлерді үш жиынтықтан кем емес арнайы киіммен және бас киіммен қамтамасыз ету;

- технологиялық, тоназытқыш, желдеткіш және басқа жабдықтардың тиісті деңгейде жұмыс істеуі қамтамасыз ету және жұмыстың басталуы алдында жыл сайын тексеріс жүргізу;

- өндірістік құралдардың, ыдыстың, жуатын және залалсыздандыратын құралдардың (ҚР қолдануға рұқсат етілген) және материалдық – техникалық жарактандырудың басқа да заттарының жеткілікті мөлшерінің болуы;

- жүргізілген жұмыстар туралы актінің болуымен дезинфекция, дезинсекция және дератизация бойынша іс – шараларды жүргізу;

- алғашқы медициналық көмек көрсету үшін аптечкалардың болуы және оларды уақытында толтырып отыру;

- семинарлар, әңгімелесулер, лекциялар өткізу жолымен персоналмен санитарлық-ағартушылық жұмыс ұйымдастыру;

- өрт сөндіру құралдарының болуы. Ыстық тамақ қызметтері бойынша бірінші ретте жатқан әлеуетті өнім жеткізушілер кешіл хат ұсынуға құқығы бар;

- азық блогына келіп түсетін азық – түліктер шикізаты мен азық – түлік өнімдеріне қойылатын гигиеналық талаптарға сәйкес келуі тиіс және шығарылған күні, өнімнің сақталу мерзімі мен жағдайларын көрсете отырып шығарылғаны, сапасы мен қауіпсіздігін куәландыратын құжаттар болуы тиіс.

Ілеспе құжатты өнімді қолданып болғанша сақталуы міндетті.

- қызметті көрсету барысында қолданылатын өнімдердің сапасына сертификаттар болуы тиіс;

- дайын тамақты сынама алынғаннан кейін ғана тарату жүзеге асырылады;

- тағамдарға баға беру бракераждық комиссия органалептикалық көрсеткіштер бойынша (сынама тамақ дайындалған ыдыстан тікелей алынады) жүргізіледі: медициналық қызметкер, тамақ блогының қызметкері және білім беру мекемесі әкімшілігінің өкілі. Бракераж нәтижесі осы санитарлық ережелердің 2 үлгі 12 қосымшасына сәйкес «дайын кулинарлық өнімдерді бракераждау журналына» тіркеледі. Тағамды дайындау технологиясы бұзылған кезде, сондай – ақ дайын болмаған жағдайларда, анықталған кулинарлық кемшіліктер жойылғанға дейін тағам жіберуге босатылмайды.

- күн сайын жұмыс басталудың алдында медициналық қызметкер білім беру мекемесінің қоғамдық тамақтануды ұйымдастыратын қызметкерлердің қол терісінде және дененің ашық жерлерінде ірің ауруларының, сондай – ақ ангина, жоғарғы тыныс алу мүшелерінің катаралды көріністерінің болмауын тексереді.

- сақтаудың ерекше жағдайларын талап ететін тез бұзылатын азық өнімдерінің сақталу жағдайлары мен сақтау мерзімдерін бақылау мақсатында осы санитарлық ережелердің 11 қосымшасына сәйкес термометрлерді пайдаланумен (сыныптан басқалары) тоңазытқыш жабдықтарында сақтаудың температуралық режимін бақылауды жүргізеді (5 үлгі 10 қосымшаға сәйкес);

- технологиялық үдерістің сақталуын бақылау мақсатында дайындалған тағамдардың әрбір партиясынан тәуліктік сынама алынады. Тәуліктік сынаманы алуды осы санитарлық ережелердің 11 тармағындағы сынамаларды алу бойынша ұсыныстарға сәйкес азық блогының (аспаз) қызметкері жүзеге асырады. Тәуліктік сынамалардың дұры алынуына және сақталу жағдайларына бақылауды медициналық қызметкер жүзеге асырады.

- өндірістік ортаның заттары болып табылатын жабдық, мүлік, ыдыс, тара қоғамдық тамақтандыру ұйымдарына қойылатын санитарлық – эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келуі тиіс және белгіленген тәртіпте азық өнімдерімен байланыста болу үшін рұқсат етілген материалдардан орындалуы тиіс;

- қандай да бір технологиялық жабдық істен шыққан кезде ас мәзіріне өзгеріс енгізу керек және дайын тағамдарды өндіру осы санитарлық ережелердің талаптарының сақталуын қамтамасыз ету керек;

- осы санитарлық ережелердің талаптарына сәйкес жуу және залалсыздандыру ережелерін сақтау мақсатында бір отыратын орынға үш жиынтықтан кем емес есебі бойынша жеткілікті мөлшерде асхана ыдыстарымен және құралдарымен, сондай – ақ тарату желісінің маңында оны сақтау үшін шкафтармен қамтамасыз ету туралы міндеттеме хат;

- азық өнімдерін дайындау, тарату кездірінде өмір қауіпсіздік талаптарына жауап беретін фарфор, фаянс және шыны ыдыстар қолданылуы тиіс. Асхана ыдыстары дайын

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық құжаттамаға
4-қосымша

Конкурса қатысуға өтінім

(заңды тұлғалар үшін)

Кімге Алматы қаласы Білім басқармасы КМҚК «Алматы технология және флористика колледжі»

(конкурсты ұйымдастырушының атауы)

Кімнен _____

(әлеуетті өнім берушінің толық атауы)

1. Конкурса қатысуға үміткер әлеуетті өнім беруші туралы мәліметтер:

Әлеуетті өнім берушінің заңды, почта мекенжайы және байланыс телефондары	
Заңды тұлғаның банктік деректемелері (БСН, БСК), сондай-ақ заңды тұлғаға қызмет көрсететін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы	
Заңды тұлғаның бірінші басшысының Т.А.Ә.	
4 желтоқсандағы қазақстан республикасының 2015 жылғы "мемлекеттік сатып алу туралы" заңына сәйкес Ықпалсыз мемлекеттік заңды тұлға тіркеу тізімінде тұрады ма	
заңды тұлға басшысының және (немесе) уәкілетті өкілінің осы заңды тұлғаның жақын туыстары, жұбайы немесе жекжат құқығы туралы шешімдер қабылдайды	
Заңды тұлғаның резиденттілігі	

2. _____

(заңды тұлғаның толық атауы)

Осы өтінімме

(конкурстың толық атауы)

конкурса әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға ниет білдіреді және конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасы КМҚК «Алматы технология және флористика колледжі» қызмет көрсетуді жүзеге асыруға келісім береді.

(қажетін көрсету керек)

3. _____

(заңды тұлғаның толық атауы)

осы өтініммен заңнамада көзделген бұзушылықтардың жоқтығын растайды.

4. _____

(заңды тұлғаның толық атауы)

конкурстық құжаттамамен танысқанын және конкурсты ұйымдастырушыға және конкурстық комиссияға өзінің құқықтық қабілеті, біліктілігі, сапалық және _____ көрсетілетін қызметтердің

(қажетін көрсету керек)

өзге де сипаттамалары туралы дұрыс емес мәліметтерді бергені үшін жауапкершілігі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де шектеулерді сақтауы туралы хабардар етілгендігін растайды. Алматы қаласы Білім басқармасы КМҚК «Алматы технология және флористика колледжі»

(заңды тұлғаның толық атауы)

осы конкурсқа қатысуға өтінімде және оған қоса берілетін құжаттарда мұндай дұрыс емес мәліметтерді бергені үшін өзіне толық жауапкершілікті қабылдайды.

5. Осы конкурстық өтінім 30 күн ішінде қолданылады.

6. _____

(заңды тұлғаның толық атауы)

жеңімпаз деп танылған жағдайда, біз шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы сомасының үш пайызын құрайтын сомада енгізуге міндеттенеміз.

7. Конкурсқа қатысуға өтінім біздің арамыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

Күні

Басшының қолы _____ М.О.
(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)

Конкурсқа қатысуға өтінім

(жеке тұлға үшін)

Кімге Алматы қаласы Білім басқармасы КМҚК «Алматы технология және флористика колледжі»

(конкурсты ұйымдастырушының атауы)

Кімнен _____

(әлеуетті өнім берушінің толық атауы)

1. Конкурсқа қатысуға үміткер жеке тұлға (әлеуетті өнім беруші) туралы мәліметтер:

Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	
Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың деректері (№, кім берген)	
Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің тіркелген мекенжайы	
Тіркеу туралы куәліктің, патенттің не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес конкурс мәніне сәйкес келетін кәсіпкерлік қызметпен айналысуға құқық беретін өзге де құжаттың нөмірі	
Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің банктік деректемелері (СТН, БСН, ЖСК), сондай-ақ жеке тұлғаға қызмет көрсететін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы	
Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің байланыс телефондары, почта мекенжайы мен электрондық почта мекенжайы (болған жағдайда)	
Жеке тұлға "Мемлекеттік сатып алу туралы" 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қалыптастырылатын мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылардың тізілімінде бар ма .	
Жеке тұлғада және (немесе) аталған жеке тұлғаның өкілінде өнім берушіні таңдау туралы	

шешім қабылдау құқығына ие болатын жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) немесе жекжаттары бар ма не олар өткізілетін конкурстарда конкурсты ұйымдастырушының өкілі болып табылады ма	
Жеке тұлғаның резиденттігі	

2. _____
(жеке тұлғаның Т.А.Ә. көрсетіледі)

осы өтініммен конкурсқа (конкурстың толық атауын көрсету) әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға ниет білдіреді және конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес қызметтер көрсетуді (қажеттісін көрсету керек) жүзеге асыруға келісім білдіреді.

3. _____
(әлеуетті өнім берушінің атауы)

осы өтініммен заңнамада көзделген бұзушылықтардың жоқтығын растайды.

4. _____
(әлеуетті өнім берушінің атауы)

конкурстық құжаттамамен танысқанын және конкурсты ұйымдастырушыға өзінің құқығы, біліктілігі, сапалық және өзге де сипаттамалары туралы (қажеттісін көрсету) дұрыс емес мәліметтер бергені үшін жауапкершілігі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де шектеулерді сақтауы туралы хабардар етілгендігін Алматы қаласы Білім Басқармасы КМҚК «Алматы құрылыс-техникалық колледжі» растайды.

_____ (әлеуетті өнім берушінің атауы)

осы конкурсқа қатысуға өтінімде және оған қоса берілетін құжаттарды мұндай дұрыс емес мәліметтер бергені үшін өзіне толық жауапкершілікті қабылдайды.

5. Осы конкурстық өтінім 30 күн ішінде қолданылады.

6. _____
(әлеуетті өнім берушінің атауы)

конкурстың жеңімпазы деп танылған жағдайда, біз шарттың атқарылуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы сомасының үш пайызын құрайтын сомада енгізуді міндеттенеміз (егер де конкурстық құжаттамада шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу көзделген болса көрсетіледі).

7. Конкурсқа қатысуға өтінім біздің арамыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

Күні

Басшының қолы _____ М.О.
(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық құжаттамаға
6-қосымша

**Қызметкерлердің біліктілігі туралы
мәліметтер**
(әлеуетті өнім беруші толтырады)

1. Әлеуетті өнім берушінің атауы _____

2. Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызметті көрсету үшін _____
(әлеуетті өнім берушінің атауын көрсету)

Әлеуетті өнім берушіде қажетті штат қызметкерлері бар.

Қызметкерлердің жалпы саны _____ құрайды, оның ішінде растайтын құжаттарының көшірмелері қоса берілген _____ аспазшы, _____ технолог, _____ диетолог құрайды:

Қызметкердің Т.А.Ә.	Білімі және мамандығы	Мамандығы бойынша еңбек өтілі	Біліктілікті арттыру курстары туралы мәліметтер	Жұмыс істеуге рұқсат берілгендігі туралы мәліметтер (рұқсат беру туралы белгісі бар медициналық кітапшалардың көшірмелері)
Барлығы				

3. Растайтын құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып, _____ соңғы бес жыл ішінде конкурста сатып (әлеуетті өнім берушінің атауын көрсету) алынатын көрсетілетін қызметтерге ұқсас көрсеткен қызметтердің көлемі.

Көрсетілген қызметтердің атауы	Тапсырыс берушілердің атауы	Қызметтерді көрсету орны және жылы

4. _____
(әлеуетті өнім берушінің атауы)

Әлеуетті тауар жеткізуші қызмет көрсету үшін бар ресурстар туралы қосымша мәліметтерді береді. Біліктілік туралы барлық мәліметті растаймын.
Күні

Басшының қолы _____ М.О.
(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)

Әлеуетті тауар жеткізуші біліктілігі туралы мәлімет

(Әлеуетті тауар жеткізушімен тауар алғанда толтырылады. Сынымдар туралы мәліметтер, олар болған кезде, басқа заңды тұлғалардың және (немесе) ұсыным хаттарын, пікірлерін атау және қоса беру қажет) _____

Біліктілік туралы барлық мәліметті растаймын.

Күні

Басшының қолы _____ М.О.

(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық құжаттамаға
7-қосымша

Алматы қаласы Білім басқармасы КМҚК «Алматы технология және флористика колледжі» орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау критерийлері

№	Өлшемшарттар	Балдар		
1.	Конкурстың мәні болып табылатын қызмет көрсету нарығындағы жұмыс тәжірибесі	Әр жылға 2 балдан, бірақ 10 балдан аспайды		
2.	Экологиялық менеджмент жүйесін қанағаттандыратын тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметке қолданылатын сәйкестік сертификатының бар болуы	Жоқ (0 балл)	Бар (1 балл)	
3.	Тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметке қолданылатын менеджмент сапасы жүйесі сертификатының бар болуы	Жоқ (0 балл)	Бар (1 балл)	
4.	Аспазшылардың біліктілігі (10 балдан аспайды)	Арнайы орта білім (білім туралы құжатын 2007 жылғы 27 шілдеге дейін алған жағдайда) немесе техникалық және кәсіптік білім 3 разряд (1 балл)	Арнайы орта білім (білім туралы құжатын 2007 жылғы 27 шілдеге дейін алған жағдайда) немесе техникалық және кәсіптік білім 4 разряд (2 балл)	Арнайы орта білім (білім туралы құжатын 2007 жылғы 27 шілдеге дейін алған жағдайда) немесе техникалық және кәсіптік білім 5 разряд және (немесе) жоғары білім (3 балл)
5.	Технологтың, диетологтың ("Қоғамдық тамақтану технологы" мамандығы бойынша) болуы (2 балдан аспайды)	Жоқ (0 балл)	Бір маман ғана бар (1 балл)	Бар (2 балл)

6.	"Қоғамдық тамақтау технологиясы" мамандығы бойынша технолог біліктілігі бар өндіріс меңгерушінің болуы (кемінде 1 балл)	Жоқ (0 балл)	Бар (1 балл)	
7.	Шығарылатын өнімнің ассортименттік тізбесінің бар болуы	10-нан кем ас атауы (1 балл)	10-нан 30-ға дейін ас атауы (2 балл)	30-дан 50-ге дейін ас атауы (3 балл)
8.	Азық-түлікті арнайы көлікпен жеткізу шарттары (кемінде 3 балл)	Жалдап алу, өтеусіз пайдалану, лизинг және басқа шарттар негізінде көліктің болуы (2 балл)	Жеке көлігінің болуы (3 балл)	
9.	100% қызметкерде жұмысқа рұқсаты бар болуы (кемінде 1 балл)	Бір қызметкерде жоқ (0 балл)	Барлық қызметкерде бар (1 балл)	
10.	Отандық өндірушілерден сатып алынатын тамақ өнімдерінің көлемі (кемінде 3 балл)	85-тен 90 %-ға өнімдер (2 балл)	90-нан 100%-ға дейін өнімдер (3 балл)	
11.	Тамақ өнімдерінің жеке өндірісінің бар болуы (шаруа және ферма қожалығы, жылыжай және басқалары) (кемінде 2 балл)	Жоқ (0 балл)	Бар (2 балл)	
12.	Тамақты дайындаудың технологиялық картасының болуы (кемінде 1 балл)	Қолданылмайды (0 балл)	Қолданылады (1 балл)	
13.	Қызметкерлердің арнайы киімдерінің және залалсыздандырушы құралдардың болуы (кемінде 2 балл)	Талап етілген көлемде (1 балл)	Талап етілген көлемнен көп (2 балл)	
14.	Тағамдарды дайындау кезінде жеке қуат үнемдеуші жабдықтардың, көрсетілетін	Жоқ	Ішінара	Толық көлемде бар

	қызметтің тиісті сапасын қамтамасыз ететін өндірістік құрал-жабдықтардың болуы (кемінде 2 балл)	(0 балл)	(1 балл)	(2 балл)
15.	Тамақтандыруды ұйымдастыру мәселесі бойынша аспазшылардың біліктілігін көтеру туралы сертификаттың болуы (кемінде 1 балл)	Жоқ (0 балл)	Бар (1 балл)	
16.	Өндірістік бақылау жоспарының болуы (кемінде 1 балл)	Жоқ (0 балл)	Бар (1 балл)	
17.	Тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызмет көрсеткен білім беру ұйымдары ата-аналар комитеті төрағаларының қолы, мектептер директорларының қолы қойылған және мөрімен бекітілген көрсетілетін қызмет берушіге ата-аналар тарапынан берілген сипаттамалардың болуы (кемінде 3 балл)	Жоқ (0 балл)	Бар (әр сипаттамаға 1 балдан, бірақ кемінде 3 балл)	
18.	Әлеуетті өнім берушілердің конкурс өткізілетін тиісті облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың аумағында, астанада тіркелуінің бар болуы	Жоқ (0 балл)	Бар (3 балл)	

Ескертпе: 4, 5-тармақтарда балдар әр маман үшін қойылады.

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру немесе тауарларды жеткізу бойынша қызмет көрсету туралы Типтік шарт

1. _____ " ____ " _____ ж.

(Өткізілетін орын)

Бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын _____ (Конкурсты ұйымдастырушының толық атауын көрсету) атынан, _____ (лауазымы, басшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) бір тараптан және бұдан әрі Өнім беруші деп аталатын _____ атынан (өнім беруші – конкурс жеңімпазының толық атауы) _____ (жеке кәсіпкерді тіркеу туралы куәлік, Жарғы және басқасы) негізінде әрекет ететін _____

(лауазымы, басшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) екінші тараптан, Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларға білім беру ұйымдарында тәрбиеленуші және білім алушы балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты 20__ жылғы " ____ " _____ өткен тауарларды жеткізушілерді таңдау жөніндегі конкурс қорытындылары туралы хаттама негізінде осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес Мемлекеттік мекемелердің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленуші және білім алушы балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарлар жеткізілімінің шартын (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мына төмендегілер туралы келісімге келді:

1. Өнім беруші (сомасы цифрлармен және жазумен көрсетілсін) мөлшердегі сомаға (бұдан әрі – Шарттың бағасы) тауарларды Тапсырыс берушіге жеткізуді міндетіне алады.

2. Осы Шартта төменде көрсетілген ұғымдар мынадай түсіндірмені білдіретін болады:

1) дүлей күш (форс-мажор) – төтенше және тойтаруға болмайтын мән-жайлар (дүлей құбылыстар, соғыс қимылдары және басқалары). Ондай мән-жайларға, атап айтқанда, міндеттемені орындау үшін қажетті тауарлардың рынокта болмауы жатпайды;

2) "Өнім беруші" – кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке немесе заңды тұлға (егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда), Тапсырыс берушімен жасасқан шартта оның контрагенті ретінде әрекет ететін тұлға.

3) "Тапсырыс беруші" – орган немесе мектепке дейінгі білім беру ұйымы немесе жетім балалар, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымы.

4) "Тауар" – мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында, жетім балалар, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша тауар.

5) "Шарт" – Тапсырыс беруші мен Өнім беруші арасында Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жазбаша нысанда жазылған, тараптар оған барлық қосымшаларымен және толықтыруларымен бірге, сондай-ақ шартта сілтеме бар барлық құжаттамамен бірге қол қойған азаматтық-құқықтық акт;

3. "Шарттың бағасы" Тапсырыс беруші Шарттың шеңберінде Өнім берушіге өзінің шарттық міндеттемелерін толық орындағаны үшін төленуге тиіс соманы білдіреді;

4. Тараптар осы шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе жартылай орындамаған жағдайда, егер ол дүлей күш нәтижесі болып табылса жауапкершілік артпайды.

Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда айтылған жағдайлар, осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) техникалық тапсырма;

3) Шарттың орындалуын қамтамасыз ету.

5. Өнім беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді (банктік кепілдеме, кепілдік ақшалай жарна төлеу) Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларға білім беру ұйымдарында тәрбиеленуші және білім алушы балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидаларында көзделген жағдайларда енгізеді.

6. Өнім берушінің үшінші тұлғалардың тұтастай не Шартты қамтамасыз етуді орындау бөлігінде талап қою құқығының туындауына әкеп соғатын іс-қимыл жасауына жол берілмейді. Тапсырыс берушінің Өнім беруші енгізген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді пайдалануына жол берілмейді.

7. Шарт тиісті қаржы жылына міндеттемелер бойынша бекітілген жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес бөлінген қаражат шеңберінде жасалады және шартты орындау кезінде өнім беруші тарапынан бұзушылықтар болмаған жағдайда көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін, бірақ кемінде екі рет ұзартылады.

8. Өнім беруші жеткізуді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын техникалық тапсырмаға сәйкес тауарларды қабылдауды және төлеуді міндетіне алады.

Ақы төлеу нысаны _____ (аударым, қолма-қол есеп айырысу)

Төлеу мерзімі _____ . Ақы төлеу алдындағы қажетті құжаттар: _____ (шот-фактура немесе қабылдау-беру актісі).

Өнім беруші Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз қандай да болмасын адамға Шарттың мазмұнын немесе оның қандай да бір ережелерін, сондай-ақ Тапсырыс беруші немесе осы Шартты орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналды қоспағанда, оның атынан басқа адам берген құжаттаманы немесе ақпаратты ашпауға тиіс. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қажетті шамада берілуге тиіс.

9. Өнім берушінің тауарды жеткізуді төлеуді іс жүзінде орындау бойынша осы Шарттың _____ және _____ тармақтарында көрсетілген нысанда және мерзімде жүргізіледі.

10. Тауарлардың құны _____ теңгені құрайды.

11. Өнім берушімен тауарларды жеткізу Шартта белгіленген мерзімге сәйкес жүзеге асырылады.

12. Өнім беруші тарапынан тауарларды жеткізуді кешіктіру Шартты орындауды қамтамасыз етуді ұстап, тауарларды жеткізуді уақытылы орындамағаны немесе заңнамада қарастырылған басқа шаралар үшін тұрақсыздық айыбын төлеп Тапсырыс берушімен Шартты бұзуына негіз болып табылады.

13. Егер Өнім беруші Шартта көзделген мерзімде тауарды жеткізбесе, Тапсырыс беруші шарт шеңберінде әрбір мерзімі өткен күн үшін Шарттың бағасынан 0,1 % соманы тұрақсыздық айыбы түрінде шегеріп тастайды.

14. Шарт талаптарын бұзғаны үшін Тапсырыс беруші Өнім берушіге міндеттемелерді орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

1) егер Өнім беруші тауар бөлігін немесе барлығын Шартта көзделген мерзімде (дерде) немесе Тапсырыс беруші берген осы Шартты ұзарту кезеңі ішінде бере алмаса;

2) егер Өнім беруші Шарт бойынша қандай да болмасын басқа да өзінің міндеттемелерін орындай алмаса осы Шартты бұзады.

15. Дүлей күш жағдайлары туындаған кезде Өнім беруші Тапсырыс берушіге бір жұмыс күн ішінде мұндай жағдайлар мен олардың^{негізін} себептері туралы жазбаша хабарлама жібереді. Егер Тапсырыс берушіден өзгеде жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Өнім беруші

Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды жалғастырады және дүлей күшке байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздеуді жүргізеді.

16. Өнім беруші, осы Шарттың 17-тармағының талаптарын орындаған жағдайда егер Шартты орындауды кешіктіру дүлей күш нәтижесі болса, өзінің Шартты орындауды қамтамасыз етуден айырылмайды және Шарттың талаптарын орындамауына орай тұрақсыздық айыбын төлеуге немесе оны бұзуға жауапкершілік жүктемейді.

17. Тапсырыс беруші, егер Өнім беруші төлеуге қабілетсіз болса немесе Жосықсыз әлеуетті өнім берушілердің тізіліміне енсе, Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, кез келген уақытта Шартты бұза алады. Бұл жағдайда бұзу тез арада жүзеге асады және Тапсырыс беруші, егер Шартты бұзу залал келтірмесе немесе іс-әрекеттерді жасауға қандай да болмасын құқықтарды қозғамаса немесе Тапсырыс берушіге қойылған немесе соңынан қойылатын санкцияларды қолданатын жағдайда Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндеттемелер жүктемейді.

18. Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, оның бұдан әрі орындалуының орынсыздығына орай кез келген уақытта Шартты бұза алады. Хабарламада Шартты бұзудың себебі көрсетіледі, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттың бұзылуы күшіне енген күні көрсетіледі.

19. Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Өнім беруші Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күні іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы төленеді.

20. Тапсырыс беруші мен Өнім беруші тікелей келіссөздер процесінде олардың арасында Шарт бойынша немесе оған байланысты туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды шешуге бар күш-жігерін жұмсайды.

21. Егер осындай келіссөздер басталғаннан кейін 21 (жиырма бір) күн ішінде Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауды шеше алмаса, тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мәселені шешеді.

22. Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалады.

23. Шартқа сәйкес тараптардың бірі екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама, кейін түпнұсқасын бере отырып, хат, жеделхат, телекс немесе факс түрінде жіберіледі.

24. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену көрсетілген күні (егер хабарламада көрсетілсе), бұл күндердің қайсысы кеш болатындығына байланысты күшіне енеді.

25. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.

26. Осы Шартта Тапсырыс беруші мен Өнім беруші белгіленген тәртіппен келісілген өзге де айыппұл санкциялары немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де шарттар көзделуі мүмкін.

27. Осы Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық тіркеуден өткізгеннен кейін және Өнім беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізгеннен кейін күшіне енеді.

28. Осы Үлгілік шарт тауарларды сатып алуды Тапсырыс беруші жүзеге асыру процесінде Тапсырыс беруші мен Өнім беруші арасында туындайтын құқықтық қатынастарды реттейді.

Осы Шартқа енгізілетін кез келген өзгерістер мен толықтырулар Тапсырыс берушінің конкурстық құжаттамасына, Өнім берушінің конкурстық өтініміне және Конкурс қорытындылары туралы хаттамаға сәйкес келуі тиіс.

29. Тараптардың мекенжайлары мен деректемелері

Тапсырыс беруші	Өнім беруші
_____	_____
(толық атауы)	(толық атауы)
_____	_____
(мекен-жайы)	(мекен-жайы)
_____	_____
(телефоны, факс)	(телефоны, факс)
_____	_____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))	(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
_____	_____
(қолы) (қолы)	(қолы) (қолы)
" " _____ ж	" " _____ ж
М.О.	М.О.

Конкурсная документация
**Организация питания обучающихся и приобретение товаров, связанных с обеспечением
питания детей, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Выбор поставщиков услуг по организации питания обучающихся
в КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики»
Управления образования г.Алматы.

Организатор конкурса:

Коммунальное Государственное Казенное Предприятие «Алматинский колледж технологий и
флористики» Управления образования г.Алматы

050062 г.Алматы, проспект Сейфуллина 467-В

ИИК KZ708562203101134116,

АО «БанкЦентр Кредит»

БИН 990440001978

БИК КСJBKZKX

e-mail: prof.l 8@mail.ru

тел.: 8727-(279-38-52)

1. Общие положения

1.Общее количество получателей услуги по организации питания студентов КГКП АКТиФ
(далее – услуга) составляет

530- обучающихся, получающих бесплатное питание за счет бюджетных средств, из них:

515- обучающихся с комплексным обедом и **15** обучающихся-под опекой с трехразовым
питанием.

Сумма, выделяемая на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных
средств составляет

735 тг. на каждого обучающегося ежедневно,

1838 тг. на каждого обучающегося-сироту ежедневно.

на общую сумму - 96647655 тг. (девятью шесть миллионов шестьсот сорок семь
тысяч шестьсот пятьдесят пять- тенге 00 тиын).

Услуга организации питания обучающихся в КГКП «Алматинском колледже
технологий флористики» Управления образования города Алматы, г.Алматы, пр.
Сейфуллина, 467- В предусматривает предоставления питания обучающимся во время
обучения на период с 01 февраля 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Стоимость питания одного обучающегося не превышает стоимости, установленной
организатором конкурса.

2.Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) **перечень категорий получателей услуг** согласно **приложению 1** к настоящей Типовой
конкурсной документации;

2) **техническое задание** согласно **приложению 3** к настоящей Типовой конкурсной
документации;

3) **заявку на участие в конкурсе** для физических и юридических лиц согласно
приложениям 4,5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

4) **форму для заполнения сведений о квалификации потенциального поставщика**
согласно **приложению 6** к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) **перечень критериев** выбора поставщика услуги согласно **приложению 7** к настоящей конкурсной документации;

6) **Типовой договор об оказании услуг, согласно приложения 9.**

3. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы, выделенной для обеспечения бесплатным питанием обучающихся организаций среднего образования за счет бюджетных средств в форме:

1) гарантийного денежного взноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса (Заказчика)

KZ708562203101134116

указать полные реквизиты банковского счета организатора конкурса (заказчика)

2) банковской гарантии

2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе.

4. Организатор конкурса в течение **пяти** календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за **двадцать** календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками заявок, информирует потенциальных поставщиков путем размещения на интернет-ресурсе www.kazobr.kz объявления о конкурсе по форме согласно **приложению 4** Правил организации питания обучающихся в организациях среднего для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляются по письму-заявке, написанной в свободной форме и направленной на электронный адрес: prof.l8@mail.ru

- представляются потенциальным поставщикам в бумажном виде по их требованию **ежедневно в рабочие дни до 09⁰⁰ 19 января 2018** года включительно по адресу: **г. Алматы, пр. Сейфулина, 467В КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики»**

6. Секретарь конкурсной комиссии представляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

7. В журнале регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество потенциального поставщика либо представителя юридического лица, номер удостоверения личности, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.

8. Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровывается, последняя страница скрепляется печатью организатора конкурса.

3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

9. Заявка на участие в конкурсе содержит:

1) **заявку**, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно **приложениям 4, 5** к настоящей Типовой конкурсной документации, с указанием срока действия;

2) **перечень документов** потенциального поставщика согласно требованиям конкурсной документации, подтверждающие правоспособность и дееспособность:

для ЮРИДИЧЕСКИХ лиц нотариально заверенные документы, подтверждающие правоспособность:

-копия свидетельства или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица,

-копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке,

для ФИЗИЧЕСКИХ лиц гражданскую дееспособность:

-документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства,

-копия удостоверения личности;

-доверенность лицу, предоставляющему его интересы на право подачи, подписания заявки на участие в конкурсе и в заседаниях комиссии;
для ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ лиц:

- **оригинал справки** установленной формы соответствующего налогового органа **об отсутствии налоговой задолженности**, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды по форме утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года №622 «Об утверждении Правил ведения лицевых счетов», зарегистрированном в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов №5446, более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной **не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов** с конкурсными заявками, за подписью руководителя либо заместителя налогового органа и скрепленного печатью, либо полученной через портал «электронного правительства» e-gov;

- **копию свидетельства о постановке на учет по НДС** (налог на добавленную стоимость) по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2011 года №1238 «Об утверждении форм документов, предусмотренных Кодексом РК от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет»», при наличии;

- **оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе** в виде банковской гарантии или гарантийного денежного вноса, утвержденной ПП РК №1301;

- **техническое задание** с описанием качественных и количественных характеристик услуг согласно **приложению 3** к настоящей Типовой конкурсной документации. В техническом задании в обязательном порядке указывается

- четырехнедельное перспективное меню учащихся с одноразовым питанием и учащихся –сирот с трехразовым питанием, требуемое для обеспечения учащихся качественным, сбалансированным и безопасным питанием;
- сведения о квалификации сотрудников по форме согласно **приложению 6** к настоящей Типовой конкурсной документации.

4.Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

10. Заявки на участие и соответствующие документы в конкурсе предоставляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок, последняя страница заявки заверяется печатью и нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: **050016 г.Алматы, пр.Сейфулина,467В**

КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики»,

Ответственный за прием и регистрацию конкурсной документации:

Заявки принимаются **ежедневно в рабочие дни с 9⁰⁰ до 16-00 18 января 2018 года, 19 января 2018 года до 09:00 включительно.**

11. Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с заявками и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе.

12. В журнале регистрации заявок на участие в конкурсе указываются сведения о сроке проведения, об организаторе конкурса, потенциальном поставщике, наименование и почтовый адрес, ИИН, удостоверение личности, дата и время регистрации заявки.

В указанный журнал вносятся сведения о потенциальных поставщиках, которым было отказано в регистрации заявки с указанием причины отказа.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе оформляется по аналогии с журналом регистрации лиц, получивших копии конкурсной документации.

Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на банковский счет организатора конкурса в виде банковской гарантии или гарантийного денежного вноса в размере одного

процента от суммы, выделенной на конкурс, заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

13. Заявки, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией **19.01.2018 г. в 10 -⁰⁰** по адресу **050016 г. Алматы, пр. Сейфулина, 467В КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики», в присутствии членов конкурсной комиссии.**

15. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

16. Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, и вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков.

17. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

18. Протокол вскрытия конвертов оформляется в соответствии с *приложением 5* Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и по листно парафируется членами конкурсной комиссии и не позднее **трех календарных дней** с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков размещается на интернет-ресурсе : www.kazobr.kz и (или) в периодической печатном издании, распространяемым на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

6. Рассмотрение конкурсных заявок

19. Комиссия в течение **трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявку** на предмет полноты и соответствия конкурсной документации для **допуска к участию в конкурсе.**

20. Потенциальные поставщики, представившие заявки для участия в конкурсе, несоответствующие требованиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.

21. Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса. в случае необходимости установления достоверности представленных потенциальным поставщиком документов, комиссия в письменном виде запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов и юридических лиц. В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков требованиям в части их непричастности в процедуре банкротства комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением банкротства.

22. Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и по листно парафируется всеми членами конкурсной комиссии.

23. Комиссия оформляет свое решение протоколом допуска к конкурсу согласно *приложению 6* Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

Подписанный **протокол допуска** к конкурсу не позднее **одного рабочего дня** со дня заседания комиссии размещается на Интернет-ресурсе: www.kazobr.kz и (или) в периодической печатном издании ,распространяемым на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.

25. Комиссия в течение **двух рабочих дней с момента опубликования протокола допуска** к участию в конкурсе рассматривает и сопоставляет заявки допущенных потенциальных поставщиков для **определения победителя** в соответствии с критериями согласно **приложению 7,8** к настоящей Типовой конкурсной документации.

26. Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

27. **Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается услуга с лучшими характеристиками.**

28. Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, соответствующий требованиям конкурсной документации и квалификационными требованиями.

В случае допуска к конкурсу двух и более потенциальных поставщиков применяются критерии выбора поставщика услуги согласно приложения №7,8. В этом случае, победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов и предложивший наилучшие условия выполнения обязательств по сравнению с другими поставщиками.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий требованиям Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, то он признается победителем конкурса.

29. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.

30. Протокол об итогах конкурса оформляется согласно **приложению 7** Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и по листно парафируется членами конкурсной комиссии.

31. Организатор конкурса в течение **одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах конкурса** размещает протокол об итогах конкурса на Интернет-ресурсе: www.kazobr.kz и (или) в периодической печатном издании, распространяемым на территории соответствующей административно-территориальной единицы. Организатор конкурса в течении двух рабочих дней после размещения протокола об итогах конкурса на Интернет-ресурсе: www.kazobr.kz и в периодической печатном издании, распространяемым на территории соответствующей административно-территориальной единицы, направляет поставщику подписанный договор об оказании услуги. Поставщик в течении пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает и возвращает договор об оказании услуг.

32. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора.

33. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

34. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии или гарантийного денежного вноса, который вносится на банковский счет организатора конкурса.

35. Срок действия обеспечения заявки – не менее срока действия конкурсной заявки.

36. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

37. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного вноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

38. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора;

2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

39. Организатор конкурса **возвращает** потенциальному поставщику внесенное им **обеспечение заявки** на участие в конкурсе в течение **трех календарных дней** со дня наступления одного из следующих случаев:

1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;

2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

**Перечень
категорий получателей услуги**

Конкурс по выбору поставщика услуг по организации питания обучающихся
Коммунального Государственного Казенного Предприятия «Алматинский колледж технологий и флористики» Управления образования г.Алматы

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	Коммунальное Государственное Казенное Предприятие «Алматинский колледж технологий и флористики» Управления образования г.Алматы	530 обучающихся	515 обучающихся 15 обучающихся под опекой	С 1 февраля по 31 декабря 2018 года	г.Алматы, пр.Сейфулина 467В КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики»	96647655,00

25.12.2017г.

Директор КГКП «АКТиФ»



Нурымбетов А.К.



**Техническое задание
к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания**

Услуга по организации питания обучающихся КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики» должна быть оказана обучающимся в организации образования по адресу г.Алматы, проспект Сейфуллина 467- В.

Срок предоставления услуги

С 1 февраля по 31 декабря 2018 года

Место предоставления услуги

г.Алматы, проспект Сейфуллина 467- В, КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики»

Количество обучающихся, обеспечиваемых питанием

всего 530 обучающихся,

из них 515 обучающихся и 15 обучающихся –под опекой, получающих питание за счет бюджетных средств.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики» является обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическими потребностями в пищевых веществах и энергии. Питание обучающихся осуществляется в столовой и буфете.

Перспективное меню должно быть составлено потенциальным поставщиком **понедельно, в соответствии с требованиями калорийности, сбалансированности, безопасности с учетом возрастных особенностей учащихся, согласовано с уполномоченным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения,** замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-экологического законодательства. Для отдельных категорий учащихся (по предоставлению справок) организуется отдельное щадящее (диетическое) питание

Ежедневное меню должно разрабатываться в соответствии с меню, утвержденным КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики» с соблюдением рациона, массы и стоимости блюд.

Потенциальный поставщик при оказании услуг должен обеспечить выполнение следующих требований и документально их подтвердить (документы должны содержаться в составе конкурсной заявки при участии в конкурсе):

-ассортиментный перечень, выпускаемой продукции, утвержденный органами в сфере санитарно-эпидемиологического (в оригинале);

-картотеку технологических карт на выпускаемую продукцию;

- осуществлять руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладка продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил хранения и реализации;

-обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил в пищеблоке, в производственных и складских помещениях;

- создать необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;

-потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать технических регламентов Таможенного союза в частности безопасности пищевой продукции для детей;

- в случае, доставки блюд с базовой организации питания, в столовую (или буфет) КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики» использовать специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками (представить договор с медицинскими учреждениями);

- ежедневное ведение необходимой документации в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (бракеражные журналы пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы) журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, книга отзывов и предложений и другие документы);

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

- обеспечить работников пищеблока специальными одеждами и головными уборами не менее трёх комплектов на каждого;

- обеспечить исправную работу технологического, холодильного, вентиляционного и другого оборудования и их ежегодную ревизию перед началом работы;

- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств (разрешенных к применению в РК) и других предметов материально-технического оснащения;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с наличием актов о проведении работ;

- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

- наличие средств пожаротушения. Потенциальные поставщики участвующие впервые по услугам горячего питания вправе представлять письмо-гарантию;

- пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаться документами, удостоверяющими их происхождение, качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта.

- иметь сертификаты (декларации) качества на основные продукты питания применяемые при оказании услуг;

- обеспечить исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания, на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение;

- выдача готовой пищи осуществляется только после снятия проб. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения по органолептическим показателям (проба снимается непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой (форма 2 приложения 12 санитарных правил). Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке и соответствовать гигиеническим нормативам. При нарушении технологии

приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

- ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

- с целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров (за исключением ртутных), в соответствии с **Приложением 11** санитарных правил. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», в соответствии с рекомендуемой формой (форма 5 приложения 10 санитарных правил)

- с целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии рекомендациями по отбору проб (**приложение 11** санитарных правил). Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник колледжа;

- оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке;

- все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование должно находиться в исправном состоянии и ежегодно должна проводиться их проверка;

- в случае выхода из строя какого-либо технологического оборудования необходимо внести изменения в меню и обеспечить соблюдение требований санитарных правил при производстве готовых блюд;

- письмо-обязательство об обеспечении достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее трех комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями санитарных правил, а также шкафами для ее хранения около раздаточной линии;

- при организации питания используют фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающую требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), посуда для приготовления и хранения готовых блюд должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов;

- не допускается использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовые приборы из алюминия; разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры; разделочные доски и мелкий деревянный инвентарь с трещинами и механическими повреждениями;

- соблюдение графика питания учащихся для первой смены (указать время и перемену), для второй смены (указать время и перемену), утвержденному директором колледжа Нурымбетов А.К.

- создать условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- указать режим работы столовой и буфета- реализация готовой продукции и пищевых продуктов;

- наличие кассового аппарата;

- доставка продуктов питания и продовольственного сырья должна осуществляться в специализированной машине имеющей заключения, выдаваемые органами Управления защиты прав потребителей. Водитель и экспедитор должны иметь личную медицинскую книжку.

- обязательство о не допущении к реализации запрещенных в питании школьников блюд, а также газированных и безалкогольных энергетических напитков, чипсов, сухариков и продуктов питания, содержащих генномодифицированные ингредиенты, а также жевательных резинок;

- необходимо наличие санитарно – эпидемиологического заключения на объект от органов Управления защиты прав потребителей. Потенциальные поставщики, участвующие впервые в конкурсе по услугам горячего питания вправе представлять письмо – гарантию.

- обязательство о проведение ежегодных (и по мере необходимости) ремонтных работ в помещениях пищеблока школы.

25.12.2017 г.

Директор «АКТиФ»



Нурымбетов А.К.



Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

Кому КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики»

Управления образования г.Алматы

От кого _____

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	
Состоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»	
Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя данного юридического лица близкие родственники, супруг (а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах	
Резидентство юридического лица	

2. _____

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в Конкурсе по организации питания обучающихся в организациях среднего образования и приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики» Управления образования г.Алматы в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги по организации питания обучающихся КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики» Управления образования г.Алматы

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. _____

(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги

- необходимо наличие санитарно – эпидемиологического заключения на объект от органов
Управления защиты прав потребителей. Потенциальные поставщики, участвующие впервые в
конкурсе по услугам горячего питания вправе представлять письмо – гарантию.

- обязательство о проведение ежегодных (и по мере необходимости) ремонтных работ в
помещениях пищеблока школы.

25.12.2017 г.

Директор «АКТиФ»



Нурымбетов А.К.

М.П.

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики»
Управления образования г.Алматы

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	
Состоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»	
Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя данного юридического лица близкие родственники, супруг (а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах	
Резидентство юридического лица	

2. _____
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе по организации питания
обучающихся КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики» Управления образования

г.Алматы в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг по организации питания обучающихся КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики» Управления образования г.Алматы

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

_____ (наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4.

_____ (наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг по организации питания обучающихся КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики» Управления образования г.Алматы, а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

_____ (наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 30 дней.

6. В случае признания _____

_____ (наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____

М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

**Сведения
о квалификации работников**

(заполняется потенциальным поставщиком)

1. Наименование потенциального поставщика _____

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика

(указать наименование потенциального поставщика)

имеется необходимый штат работников.

Общее количество составляет _____ работников,

в том числе _____ повара (ов),

_____ технолога (ов),

_____ диетолога (ов) и _____ других работников с

с приложением копий подтверждающих документов:

Ф.И.О. работника	Образование и специальность	Краткосрочные курсы и квалификация	Выполняемая работа	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

3. Объем аналогичных закупаемым на конкурсе услуг, оказанных

(указать наименование потенциального поставщика)

в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги. Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата _____

Подпись руководителя _____ м.п.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Сведения о квалификации работника потенциального поставщика

(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении товаров)

Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических лиц и (или) физических лиц _____

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата _____

Подпись руководителя _____

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Критерии
Выбора поставщика по организации питания обучающихся
в КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики»
Управления образования города Алматы

№	Критерий	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	По 2 балла за каждый год, но не более 10 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балла)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балла)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов)	среднее специальное образование(в получении документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл)	среднее специальное образование(в получении документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла)	среднее специальное образование (в получении документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога (по специальности «Технология общественного питания»), диетолога (не более 2 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один специалист (1 балл)	Имеются из (2 балла)
6.	Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога по специальности «Технология общественного питания» (не более 1 года)	Отсутствуют (0)		Имеется (1 балл)
7.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции	До 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)

8.	Условия доставки продуктов питания автотранспортом, имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение.(не более 3 баллов)	Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и другие (2 баллов)	Наличие собственного транспорта (3 баллов)	
9.	Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)	Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов)	Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)	
10.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов)	От 85 до 90% продуктов (2 балла)	От 99% до 100 % продуктов (3 балла)	
11.	Наличие собственного производства продуктов питания, кулинарной продукции (крестьянское или фермерское хозяйство ,теплица, пекарня, садоводческое хозяйство, ферма и др.) (не более 2 баллов)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)	
12.	Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)	Не используются (0 баллов)	Используются (1 балл)	
13.	Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов)	В требуемом объеме (1 балл)	Сверх требуемого объема (2 балла)	
14.	Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)	Не имеется (0 баллов)	Частично (1 балл)	Имеется в полном объеме (2 балла)
15.	Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
16.	Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
17.	Наличие характеристики на поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов)	
18.	Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского	Отсутствует (0 баллов)	Зарегистрирован (3 балла)	

значения, где проводится конкурс

Примечание: по пункту 1 наличие опыта по предмету конкурса подтверждается ранее заключенными договорами, в пункте 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо предоставить правоустанавливающие документы на оборудование (паспорт оборудования, платежные документы и другие)

№ п/п	Наименование объекта закупки	Единица измерения	Максимальное количество	Максимальная цена	Максимальная сумма
1	Хлеб пшеничный	кг	1000	1000	1000000
2	Мука пшеничная	кг	1000	1000	1000000
3	Молоко	кг	1000	1000	1000000
4	Мясо	кг	1000	1000	1000000
5	Одежда	шт	1000	1000	1000000
6	Дезинфицирующие средства	л	1000	1000	1000000
7	Оборудование	шт	1000	1000	1000000
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...

**Типовой договор об оказании услуги или поставки товаров по
организации питания обучающихся в организациях среднего
образования**

« ____ » _____ г.
(место проведения)

_____, именуемый (ое) (ая) (указать полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) с одной стороны и _____, (полное наименование поставщика – победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) действующего на основании _____ (свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания в организациях среднего образования, состоявшегося « ____ » _____ 20 ____ года заключили настоящий Договор об оказании услуги или поставки товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу или товары по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе обучающихся отдельных категорий на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее – цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) «Услуга» – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и _____ товаров;

3) «Заказчик» – орган или организация среднего образования;

4) «Товар» – товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;

5) «Поставщик» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном _____ с _____ ним _____ договоре;

6) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан,

подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) «Цена Договора» – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если _____ оно _____ явилось _____ результатом _____ непреодолимой _____ силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) техническое задание;

3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу или товар по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в количестве (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты _____ (перечисление, за наличный расчет).

8. Сроки выплат _____ (указать сроки).

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: _____ (счет-фактура, акт приема-передачи).

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в пунктах ____ настоящего Договора.

12. Стоимость питания на одного обучающегося составляет _____ тенге.

13. Предоставление услуги или поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги или поставки товара со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу или не поставляет товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или не поставил часть товара или всю услугу или не поставил весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается

своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. Основанием для расторжения Договора является несоответствие работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактически затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

30. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги или приобретения товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования. Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса. В случае изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, организатор конкурса вносит соответствующие изменения и дополнения в Договор.»

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик	Поставщик
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
_____	_____
(адрес)	(адрес)
_____	_____
(телефон, факс)	(телефон, факс)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____	_____
(подпись)	(подпись)
« ____ » _____ Г.	« ____ » _____ Г.
МП	МП