Приложение 2

к приказу Министра

образования и науки

Республики Казахстан

от 14 апреля 2015 года № 200

**Стандарт государственной услуги
"Предоставление общежития обучающимся в организациях
технического и профессионального образования"**

      Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 [№ 212](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017055#z22) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования" (далее – государственная услуга).

      Сноска. В пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 [№ 212](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017055#z23) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается организациями технического и профессионального образования (далее – услугодатель), имеющими общежития.

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

**2.Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов обучающимся в организациях технического и профессионального образования (далее-услугополучатель) услугодателю –10 рабочих дней; (законодательством не предусмотрен, срок сдачи пакета документов установлен исходя из [п.9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z265) ст.47 ЗРК Об образовании);

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем –15 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.

      Сноска. В пункт 4 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 [№ 212](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017055#z24) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – направление о предоставлении общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования по форме согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220#z47) к настоящему стандарту государственной услуги.

      Сноска. В пункт 6 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 [№ 212](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017055#z25) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7.Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      8. График работы услугодателя с понедельника по субботу включительнос 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому [законодательству](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z84) Республики Казахстан.

      Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю: (законодательством не предусмотрен, перечень документов сформирован исходя из [п.9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z265) ст.47 ЗРК Об образовании)

      1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении места в общежитии по форме, согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220#z48) к настоящему стандарту;

      2) справка о составе семьи, при наличии семьи;

      3) копия [свидетельства](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V15D0010173#z47) о смерти родителя (родителей) (для детей – сирот);

      4) справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей);

      5) [справка](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010589#z12) о подтверждении инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 апреля 2014 года № 142-I (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9377);

      6) [справка](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011342#z646) о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи или справка об отсутствии оказания адресной социальной помощи, для детей из семей в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

      7) [документ](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073#z37) удостоверяющий личность (для идентификации).

      Подтверждением принятия документов является выдача расписки с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документов, а также штамп, входящий номер и дата.

      9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами распределения мест в общежитиях государственных организаций образования, утвержденными [приказом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013487#z1) Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13487).

      При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.

      В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.

      Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 [№ 212](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017055#z26)(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9-2 В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному [пунктом 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220#z39) настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

      Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 [№ 212](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017055#z32)(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)
Услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания
государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде на имя:

      руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в [пункте 12](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220#z44) настоящего стандарта государственной услуги;

      руководителя услугодателя, а также на имя руководителя местного исполнительного органа города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам, указанным в [пункте 12](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220#z44) настоящего стандарта государственной услуги.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, МИО подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в [уполномоченный орган](http://adilet.zan.kz/rus/docs/U1400000900#z6) по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном [законодательством](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000377#z1455) Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования
с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

      1) на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz:

      010000, город Астана, улица Орынбор, 8

      телефон: +7 (7172) 742-425

      e-mail:pressa@edu.gov.kz.

      2) на интернет-ресурсах МИО согласно списку, указанному в [приложении 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220#z49) к стандарту государственной услуги.

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.

      Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 18.05.2018 [№ 212](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017055#z34) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      14. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.

      Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 18.05.2018 [№ 212](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017055#z36) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Предоставление общежития
обучающимся в организациях
технического и профессионального
образования"

**Направление
о предоставлении общежитий обучающимся в организациях
технического и профессионального образования**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование и адрес организации технического и профессионального

      образования)

      Гражданину (-ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Направляю на заселение в общежитие №\_\_\_

      Адрес общежития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Предлагаю Вам явиться "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. В\_\_\_\_час. В \_\_\_\_час.

      Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись)

      "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Предоставление общежития
обучающимся в организациях
технического и профессионального
образования"

Сноска. В правый верхний угол приложения 2 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 [№ 212](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017055#z38) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Форма

      Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при

      его наличии) руководителя учебного

      заведения (отчество при его наличии)/

      от студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса

      группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      /Ф.И.О. (при его наличии) полностью/

### Заявление

      Прошу Вас выделить мне одно место в общежитии.

      Место прибытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      /подпись/

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Предоставление общежития
обучающимся в организациях
технического и профессионального
образования"

Сноска. В правый верхний угол приложения 3 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.05.2018 [№ 212](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017055#z38) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### Список областных, городов Астана и Алматы управленийобразования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование региона | телефон | Юридический адрес | Адрес сайта |
| 1. | Акмолинская | 8(7162)401402 | 020000, г. Кокшетау,ул. Абая, 89А | www.akmo.kz |
| 2. | Актюбинская | 8(7132)560474 | 030010, г. Актобе,пр. Абылхайыр хана, 40 | www.akto.kz |
| 3. | Атырауская | 8(7122)354965 | 060010, г. Атырау,ул. Айтекеби, 77 | www.atyrauobl.kz |
| 4. | Алматинская | 8(7282)272731 | 040000, г. Талдыкорган,ул. Кабанбай батыра, 26 | www. almaty-reg.kz |
| 5. | Восточно-Казахстанская | 8(7232)570151 | 070019, г. Усть-Каменогорск,ул. К.Либкнехта, 19 | www. akimvko.gov.kz |
| 6. | Жамбылская | 8(7262)431552 | 080008, г.Тараз,ул.Абая, 125 | www. zhambyl.kz |
| 7. | Западно-Казахстанская | 8(7112)260468 | 090000, г. Уральск,ул. Почиталина, 72 | www.western.kz |
| 8. | Карагандинская | 8(7212)425443 | 100012, г. Караганда,ул. Алиханова, 19 | www.karaganda-region.kz |
| 9. | Кызылординская | 8(7242)272934 | 120003, г. Кызылорда,ул. Абая, 48 | www.kyzylorda.kz |
| 10. | Костанайская | 8(7142)575310 | 110000, г. Костанай,ул. Аль-Фараби, 56 | www.kostanay.kz |
| 11. | Мангистауская | 8(7292)435100 | 130000, г. Актау,13мкр./47 | www.mangystau.kz |
| 12. | Павлодарская | 8(7182)320965 | 140009, г. Павлодар,ул. Каирбаева, 32 | www.pavlodar.kz |
| 13. | Северо-Казахстанская | 8(7152)463288 | 150011, г. Петропавловск,ул. Конституции, 58 | www.akimat-sko.kz |
| 14. | Южно-Казахстанская | 8(7252)563247 | 160007, г. Шымкент,пр. Республики, 12 А | www.ontustik.gov.kz |
| 15. | г. Астана | 8(7172)556851 | 010000, г. Астана,ул. Бейбитшилик, 11 | www.astana.kz |
| 16. | г. Алматы | 8(727)2716509 | 050001, г. Алматыпл. Республики, 4 | www.almaty.kz |