



« _____ »

**Антикоррупционный стандарт
КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики» управление
образования город Алматы**

1. Общее положение

1.1 Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности КГКП Алматинский колледж технологий и флористики Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – колледж).

1.2 Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности колледжа, его работников и руководящего состава.

1.3 Задачами антикоррупционного стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, инженерно-преподавательского состава и работников колледжа при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- развитие среди работников колледжа антикоррупционной культуры;
- повышение эффективности деятельности колледжа.

1.4 Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности колледжа при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов обучающихся колледжа и его работников.
- Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками колледжа.
- За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый работник колледжа.

1.5 Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

1.6 Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников колледжа, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.7 Контроль за соблюдением работниками антикоррупционного стандарта осуществляется Комиссиями по этике колледжа.

2. Правила поведения (действия) работников колледжа

Запреты, ограничения и дозволения:

- 2.1 При реализации прав и законных интересов колледжа и его работников:
- 2.1.1 не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;
 - 2.1.2 не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;
 - 2.1.3 не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;
 - 2.1.4 дорожить деловой репутацией колледжа, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам колледжа, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;
 - 2.1.5 не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников колледжа;
 - 2.1.6 обеспечивать продвижение по служебной лестнице работников, соблюдая принципы меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов, как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность;
 - 2.1.7 принятие работниками колледжа активного участия в определении путей развития науки, образования и техники.
- 2.2 При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательно-научных и других услуг:
- 2.2.1 Неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О науке», «О государственном имуществе», антикоррупционного и иного законодательства РК;
 - 2.2.2 не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
 - 2.2.3 не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
 - 2.2.4 при выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять нормы Кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника колледжа, Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, других нормативных правовых актов колледжа.

3. Обязанности работников колледжа при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции

- 3.1 Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.
- 3.2 Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.

- 3.3 Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.
- 3.4 Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.
- 3.5 Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.
- 3.6 В связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки.
- 3.7 Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.
- 3.8 Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).
- 3.9 Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.
- 3.10 Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.
- 3.11 Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.
- 3.12 Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.
- 3.13 Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.
- 3.14 На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.
- 3.15 Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.
- 3.16 Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и студентов при решении вопросов внеслужебного характера;
- 3.17 Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.18 Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.
- 3.19 Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 3.20 Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.
- 3.21 Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.
- 3.22 Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и обучающихся для выполнения неслужебных или личных заданий.

4. Рекомендации работникам колледжа при оказании научно-образовательных и иных услуг

- 4.1 На постоянной основе принимать меры повышению качества оказания образовательно-научных и других социально-значимых услуг и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «колледж – преподаватель – мастер п/о – студент»
- 4.2 Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки.
- 4.3 Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц;
- 4.4 Служить для обучающихся личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему колледжу, его традициям, истории.
- 4.5 Не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, не допускать предвзятое отношение к студентам и субъективизм при оценке их знаний.
- 4.6 Не унижать достоинство коллег и обучающихся, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие.
- 4.7 Не распространять недостоверную информацию о решениях администрации колледжа и деятельности его подразделений.
- 4.8 Не принимать от обучающихся подарки или денежное вознаграждение.
- 4.9.Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и студентами.

5. Рекомендации должностным лицам и работникам колледжа при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг

- 5.1 Оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок.
- 5.2 Предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.
- 5.3 Обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках.
- 5.4 Открытость и прозрачность процесса государственных закупок.
- 5.5 Не допускать коррупционных проявлений.
- 5.6 Не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика, либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

5.7 Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

6. Формирование антикоррупционной культуры

6. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у всех членов сообщества колледжа убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам. Деятельность колледжа осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

6.1 Внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности колледжа;

6.2 Внедрение Кодекса корпоративной культуры ИПР, Кодекса чести студента, Положения о преподавателе и Положения о студенте в колледже;

6.3 Ведение целенаправленной работы среди членов колледжского сообщества по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;

6.4 Вовлечение студентов, преподавателей и сотрудников на основе социального партнерства в процесс предотвращения коррупции;

6.5 Внедрение целевых программ по воспитанию в студенческой среде патриотизма и активной гражданской позиции;

6.6 Проведение регулярного антикоррупционного мониторинга посредством массовых социологических опросов «Колледж вне коррупции», «Преподаватель глазами студентов», «Преподаватель глазами коллег», «Оценка удовлетворенности студентов», «Чистая сессия»;

6.7 Обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на интернет-ресурсе КГКП АКТиФ.

6.8 Организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.